Instrucciones para profesores en caso de temblores o terremoto

El profesor a cago del salón en el momento del temblor deberá seguir las siguientes instrucciones:

- Mantener la calma y transmitirla a sus estudiantes.
- Esperar a que el temblor finalice.
- Si el temblor continúa proceder a indicar a los estudiantes que se coloquen debajo de las paletas del escritorio; si no es posible, que se cubran cabeza y cara con las manos. Alejarse de vidrios. El profesor debe colocarse en la parte de abajo del escritorio aferrándose al mismo según la siguiente ilustración:

- Recuerde: Si está adentro, quédese adentro. Muchas personas sufren lesiones en las entradas de los edificios por la caída de escombros.

Una vez finalizado el sismo:

- Evacuar el aula siguiendo un orden pre-establecido. Los estudiantes cercanos a las puertas proceden a abrirlas. La evacuación se inicia de acuerdo al número de puertas existentes en el aula y el orden y ubicación de los escritorios. (Se recomienda a los profesores una observación previa de los salones de clase que tienen asignados para determinar el orden de salida de sus estudiantes – ver la guía específica para los salones, que se adjunta).
- No deberán correr, tampoco deberán quitarse zapatos y procurar llevar siempre consigo los objetos personales no voluminosos (documentación, billetera, teléfono celular, etc.). La evacuación deberá hacerse de manera rápida y en silencio.
- Dependiendo del tipo de emergencia de que se trate, se permitirá sacar los objetos personales o se saldrá SIN NADA.
- Es conveniente recordar a las personas que se tenía sentada o ubicada de manera cercana en el salón, de manera que pueda verificarse que hayan salido del edificio en el momento de la evacuación.
- El profesor deberá asignar a algún estudiante que esté impedido, (con muletas o con algún tipo de lesión) un compañero para que le ayude en la evacuación, igualmente se prestará una atención especial a las personas minusválidas (en silla de ruedas).
- No detenerse a hablar ni a esperar a alguien en las salidas de emergencia.
- Una vez abandonado el edificio se acudirá al PUNTO DE ENCUENTRO o AREA DE SEGURIDAD.
- Puntos de Encuentro/Areas de seguridad:
    - Edifico T-12 y T-13: Espacio con la señal respectiva en medio de las jardineras, frente al T-12.
    - Edificio T-11: Frente a CALUSAC en el espacio con la señal respectiva.
    - Edificio T-10: Frente a la sede de AEU en el espacio con la señal respectiva
    - Edificio S-12: Area verde frontal
    - Edificio T-15 Auditorium: Area verde en dirección a edificio T-9
- Se permanecerá en dicho PUNTO DE ENCUENTRO para recibir instrucciones por el Personal de la Comisión de Desastres, Seguridad de la USAC, CEDESYD o cuerpos de socorro.

Después del sismo o terremoto:

- Se efectuará la EVACUACIÓN COMPLETA de los edificios para evitar males mayores por una réplica del terremoto.
- En el supuesto de haber heridos debe informarse inmediatamente al enlace de la Comisión de Desarrollo Seguro y Desastres más cercano. En el caso de mayor gravedad en la emergencia entrarán a socorrer personal externo a la Facultad (seguridad, voluntarios, bomberos, etc)

Instrucciones para trabajadores en áreas administrativas y de Biblioteca en caso de temblores o terremotos

- El Personal debe mantener la calma.
- No salir del edificio mientras exista el peligro de desprendimientos de fachada, cristales etc.
- Mantenerse alejado de zonas próximas de cristales.
- Evitar la proximidad de estanterías con libros que puedan caerse.
- Evitar zonas próximas con equipos informáticos, fotocopiadoras, iluminación, etc en las que se pueda ocasionar algún corto circuito.
- Buscar protección sobre estructuras sólidas del edificio (dinteles de las puertas, vigas y pilares maestros) o bajo mobiliario resistente (mesas de estudio, escritorios; aferrándose a las patas). Ver ilustración.

- No utilizar ni conectar nada a la corriente eléctrica.

Una vez finalizado el sismo:

- Evacuar las áreas, siguiendo un orden pre-establecido. Los trabajadores más cercanos a las puertas proceden a abrirlas
- No deberán correr, tampoco deberán quitarse zapatos y procurar llevar siempre consigo los objetos personales no voluminosos (documentación, billetera, teléfono celular, etc.). La evacuación deberá hacerse de manera rápida y en silencio.
- Dependiendo del tipo de emergencia de que se trate, se permitirá sacar los objetos personales o se saldrá SIN NADA.
- Es conveniente recordar a las personas que se tenía sentada o ubicada de manera cercana en la oficina o área de biblioteca, de manera que pueda verificarse que hayan salido del edificio en el momento de la evacuación.
- No detenerse a hablar ni a esperar a alguien en las salidas de emergencia.
- Una vez abandonado el edificio se acudirá al PUNTO DE ENCUENTRO o AREA DE SEGURIDAD.
- Puntos de Encuentro/Areas de seguridad:
    - Edifico T-12 y T-13: Espacio con la señal respectiva en medio de las jardineras, frente al T-12.
    - Edificio T-11: Frente a CALUSAC en el espacio con la señal respectiva.
    - Edificio T-10: Frente a la sede de AEU en el espacio con la señal respectiva
    - Edificio S-12: Area verde frontal
    - Edificio T-15 Auditorium: Area verde en dirección a edificio T-9
- Se permanecerá en dicho PUNTO DE ENCUENTRO para recibir instrucciones por el Personal de la Comisión de Desastres, Seguridad de la USAC o cuerpos de socorro.

- **Después del sismo o terremoto:**
- Se efectuará la EVACUACIÓN COMPLETA de los edificios para evitar males mayores por una réplica del terremoto.
- En el supuesto de haber heridos debe informarse inmediatamente al enlace de la Comisión de Desarrollo Seguro y Desastres más cercano. En el caso de mayor gravedad en la emergencia entrarán a socorrer personal externo a la Facultad (seguridad, voluntarios, bomberos, etc)

Guatemala mayo 2019

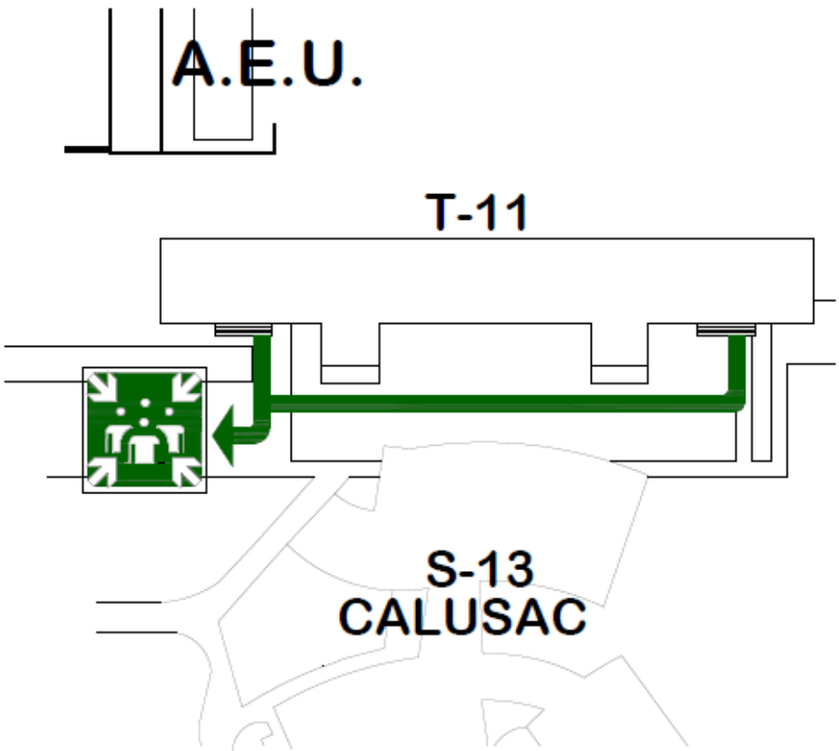
Instrucciones para trabajadores en áreas de laboratorios en caso de temblores o terremotos

- Mantener la calma.
- No salir del edificio mientras exista el peligro de desprendimientos de fachada, cristales etc.
- Mantenerse alejado de zonas próximas de cristales.
- En cuanto sea posible, cortar el fluido eléctrico (bajar palancas) y cerrar llaves de agua y gas que estuviesen encendidas, para evitar la posibilidad de incendios o explosiones por derrame de reactivos
- Evitar la proximidad de estanterías con libros que puedan caerse o con estantes con reactivos químicos en envases frágiles.
- Evitar zonas próximas con equipos instrumentales, computadoras, iluminación, etc. en las que se pueda ocasionar algún corto circuito.
- Buscar protección sobre estructuras sólidas del edificio (dinteles de las puertas, vigas y pilares maestros) o bajo mobiliario resistente (mesas, escritorios; aferrándose a las patas). Ver ilustración.

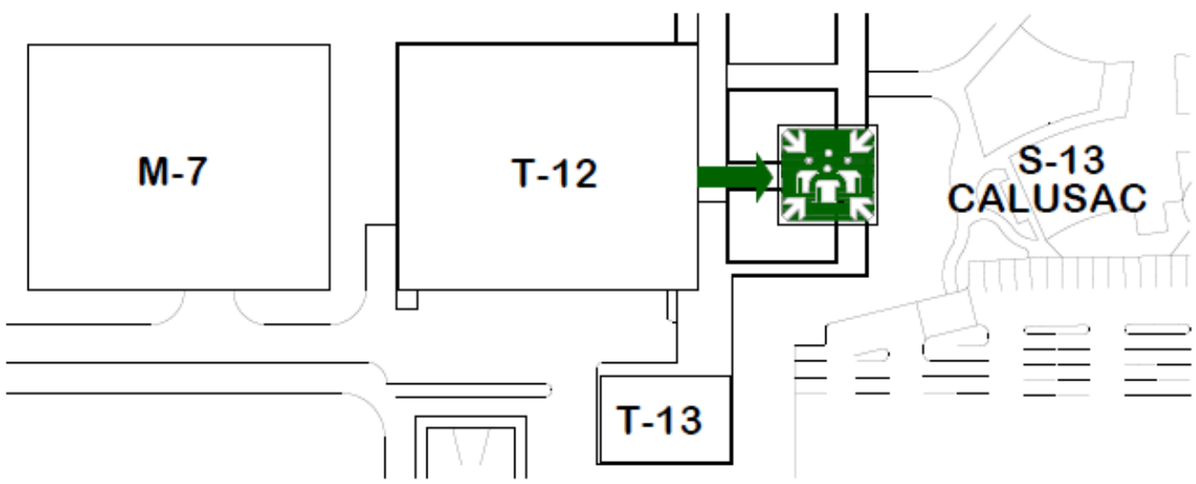
Una vez finalizado el sismo:

- Evacuar las áreas siguiendo un orden pre-establecido. Los estudiantes, profesores o auxiliares más cercanos a las puertas proceden a abrir las mismas.
- La evacuación se inicia de acuerdo al número de puertas existentes en el laboratorio y el orden y ubicación de las mesas de trabajo. (Se recomienda a los profesores y auxiliares de laboratorio, una observación previa de la distribución del mismo para determinar el orden de salida de sus estudiantes).
- No deberán correr, tampoco deberán quitarse zapatos y procurar llevar siempre consigo los objetos personales no voluminosos (documentación, billetera, teléfono celular, etc.). La evacuación deberá hacerse de manera rápida y en silencio.
- Dependiendo del tipo de emergencia de que se trate, se permitirá sacar los objetos personales o se saldrá SIN NADA. Esto queda a criterio de quien esté a cargo del laboratorio en ese momento.
- Es conveniente recordar a las personas que se tenía sentada o ubicada de manera cercana en el laboratorio, de manera que pueda verificarse que hayan salido del edificio en el momento de la evacuación.
- No detenerse a hablar ni a esperar a alguien en las salidas de emergencia.
- Una vez abandonado el edificio se acudirá al PUNTO DE ENCUENTRO o AREA DE SEGURIDAD.
- Puntos de Encuentro/Areas de seguridad:
    - Edifico T-12 y T-13: Espacio con la señal respectiva en medio de las jardineras, frente al T-12.
    - Edificio T-11: Frente a CALUSAC en el espacio con la señal respectiva.
    - Edificio T-10: Frente a la sede de AEU en el espacio con la señal respectiva
    - Edificio S-12: Area verde frontal
    - Edificio T-15 Auditorium: Area verde en dirección a edificio T-9
- Se permanecerá en dicho PUNTO DE ENCUENTRO para recibir instrucciones por el Personal de la Comisión de Desastres, Seguridad de la USAC o cuerpos de socorro.
- **Después del sismo o terremoto:**
- Se efectuará la EVACUACIÓN COMPLETA de los edificios para evitar males mayores por una réplica del terremoto.
- En el supuesto de haber heridos debe informarse inmediatamente al enlace de la Comisión de Desarrollo Seguro y Desastres más cercano. En el caso de mayor gravedad en la emergencia entrarán a socorrer personal externo a la Facultad (seguridad, voluntarios, bomberos, etc)

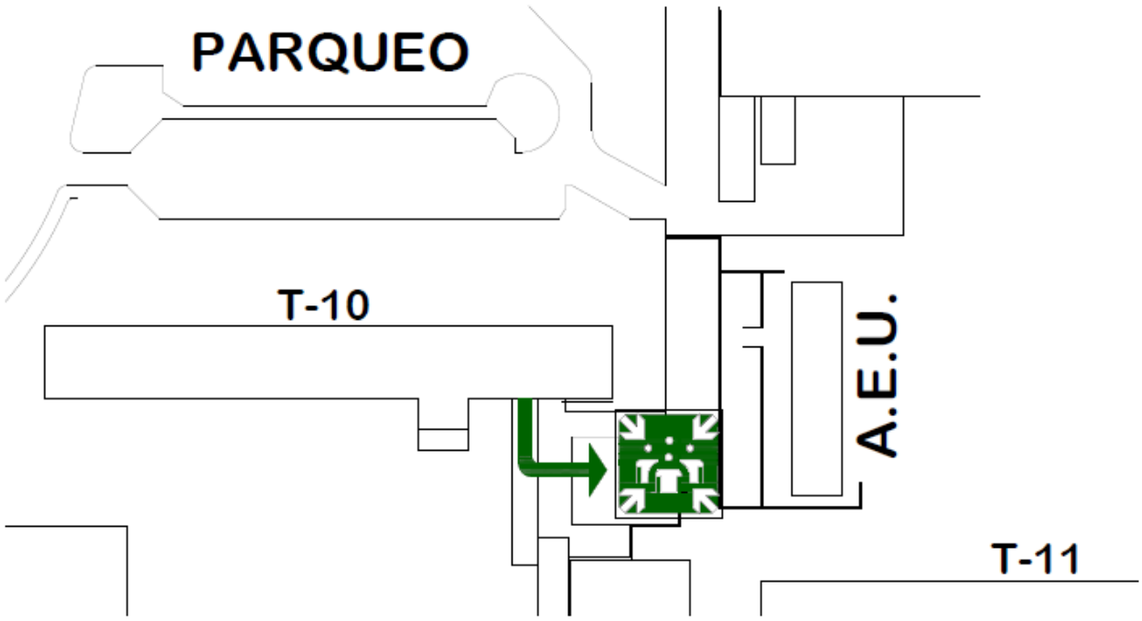
Guatemala mayo 2019



PLANTA DE CONJUNTO PUNTO DE REUNION
EDIFICIO T-11 SIN ESCALA



PLANTA DE CONJUNTO PUNTO DE REUNION
EDIFICIO T-12 SIN ESCALA



PLANTA DE CONJUNTO PUNTO DE REUNION

EDIFICIO T-10 SIN ESCALA