

GUÍA PARA SOLICITAR INICIO DE TRABAJO DE GRADUACIÓN **PROCEDIMIENTO**



01

El estudiante ingresa desde su usuario de control académico a la opción de <constancias> y selecciona la opción de **INGRESO** <Solicitud de Formulario de Graduación>




03
BOLETA

Informará si el formulario se generó y aparecerá la fecha de la solicitud y el número correlativo, deberá de presionar la opción de <Boleta>



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA FORMULARIO PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA GRADUACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL ACTO DE GRADUACIÓN	
Nombre: OSORIO BOROR, JULIO CÉSAR	Registro Académico: 201102177
Carrera: QUÍMICA BIOLÓGICA	CUI/Passaporte: 244387683901
Fecha: 22/04/2020	

Presiona el botón
<solicitar>

02

SOLICITUD



Desplegará una boleta con **código QR**, donde podrá darle seguimiento de forma virtual, sobre el paso a paso de su formulario, o bien darle seguimiento desde su usuario con la boleta generada

04

CODIGO QR



GUÍA PARA SOLICITAR INICIO DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

PROCEDIMIENTO



05

ENVIAR CORREO

Al estar el formulario en el paso 4 (Secretaría), el estudiante debe enviar al correo electrónico: secretariaacademica-cqgyf@correo.usac.edu.gt la siguiente documentación:

- Solvencia General USAC
- Solvencia General de la Facultad de Farmacia
- Constancia de Expediente Estudiantil
- Comprobante de pago Exámenes Generales, Examen Público
- Comprobante de pago Acta de Graduación (Q2.00)

SECRETARIA (T-12) Fecha: 22/04/2020

41. Adjuntar Formulario (01-2, 01-02, 01-03 y 01-04, según corresponda) (formulario de aprobación del Trabajo de Graduación, el cual deberá ser entregado y completado en la Dirección de Escuela correspondiente).

42. Adjuntar foto de solvencia y copia de recibo de pago correspondiente.

El infrascripto (Secretaría), autoriza a **DR. OSORIO BORRERO PÉREZ CÉSAR**, quien ha cumplido con todos los requisitos académicos y demuestra haber cancelado la cuota, previa a su Acta de Graduación, así como las solvencias de las respectivas dependencias, por lo que autoriza se le asigne fecha de graduación.


 Firma Secretarial

Aquí se detalla el proceso a seguir para obtener cada documento:

- Solvencia General USAC, la cual puedes obtenerla de la siguiente manera:

1. Ingresa en <https://siif.usac.edu.gt/pagosusac> con los mismos datos de correo y tu "PIN".

*Si no recuerdas tu PIN, puedes ingresar en: <https://siif.usac.edu.gt/index.php?lang=es>

2. Selecciona la opción de **ORDEN DE PAGO**

3. Verifica que el Saldo por Matrícula Consolidada tenga un valor de Q.0.00. Luego presiona **VER LOS PAGOS DISPONIBLES**

10. Selecciona la opción de **Matrícula Consolidada**

11. Generarás tu **Solvencia General**

- Solvencia General de la Facultad de Farmacia, la cual la obtienes desde tu usuario de Control Académico

EN LOS QUEHACERES Y FARMACIA

USAC
 Universidad de San Carlos de Guatemala - USAC
 Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia
 Control Académico

Solvencia General

Nombre: [Nombre del estudiante]
 CUI: [CUI del estudiante]
 Fecha: [Fecha de generación]

1. [Nombre del estudiante]
 2. [Nombre del estudiante]

- Constancia de Expediente Estudiantil, la cual deberá de solicitar por medio de correo electrónico: archivorye@adm.usac.edu.gt

- Recibo de pago Examen público. Se obtiene desde la página del SIIF <https://siif.usac.edu.gt/pagousac>
- Comprobante de pago Acta de Graduación (Q2.00) Se genera desde la página SIIF, en la opción <Certificaciones> y luego <Certificación de Acta de Graduación>

Persona	20101353	Ordóñez Ramos Andrea Ivonne
CUI	2325012110101	
Unidad	06	Facultad De Ciencias Químicas Y Farmacia
Extensión	06	Plan Diario
Carrera	03	Química Farmacéutica
Nacionalidad	30	Guatemalteca
Fecha Cierre	19/11/2014	***
Estado	* Inscrito *	

Generar nuevo orden de pago: [Historial de ordenes de pago.](#)

¿Que desea pagar el estudiante? Seleccione una opción de la lista haciendo clic en el botón "Agregar pago".

Descripción	Acta Publicación del pago
CALUSAC - Otros servicios educativos -	2020 01/01/2020 - 31/12/2020
CALUSAC - Venta de Libros	2020 01/01/2020 - 31/12/2020
Certificaciones	2020 01/01/2020 - 31/12/2020
Examen de salud extemporáneo	2020 01/01/2020 - 28/02/2021
Exámenes Generales	2020 01/01/2020 - 31/12/2020
Ingresos Varios - Biblioteca Central	2020 01/01/2020 - 31/12/2020
Ingresos Varios - Facultad de CC QY Farmacia	2020 01/01/2020 - 31/12/2020
Matrícula Consolidada	2020 01/01/2020 - 31/12/2020
Tejas	2020 01/01/2020 - 31/12/2020
Traslado de matrícula estudiantil	2020 01/01/2020 - 31/12/2020

Si no aparece el pago que desea realizar? Puede ser por las siguientes razones: [Verificar](#)

Selecciona el pago y haz clic en "Agregar pago >"

Agregar pago >

Seleccionar Descripción	Valor
☒ Certificación - Acta de graduación Q. 2.00	



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



ca

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA
Control Académico

GUÍA PARA SOLICITAR INICIO DE TRABAJO DE GRADUACIÓN PROCEDIMIENTO

Al estar el formulario en el paso 5 (Autorización del Acto de Graduación), el estudiante debe enviar al correo electrónico: graduacionesfarmaciausac2020@gmail.com la siguiente documentación:

- Pedir a ese correo la boleta de impresión de título (Q115.00).
- Adjuntar Constancia de entrega de tesis en Biblioteca Central.
- Adjuntar Informe Final del Trabajo de Graduación en formato PDF



06
ENVIAR CORREO

PASOS

1

Envía tu tesis en pdf, modo texto, al correo tesisbibliotecacentral@gmail.com con tu Nombre completo, No. de CUI, Carrera y Facultad.

2

Se te enviará respuesta indicando la aceptación de la tesis o los cambios sugeridos a la misma.

SI ESTAS PRÓXIMO A GRADUARTE
Ahora en Biblioteca Central
puedes presentar tu
TESIS EN LÍNEA

CUANDO SE RESTABLEZCAN LAS ACTIVIDADES SE DEBE REALIZAR LA ENTREGA FÍSICA DE LA TESIS EN NUESTRAS OFICINAS CENTRALES

Síguenos en:

5. AUTORIZACIÓN DEL ACTO DE GRADUACIÓN

DECANATURA (T-12)		Fecha: 22/04/2020	
<p>El/la infrascripto(a) Decano(a) de la Facultad, en cumplimiento del artículo 22, del Reglamento General de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y al artículo 2 del Normativo de Evaluación Terminal de los Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, autoriza el acto de graduación de:</p> <p style="text-align: center;">OSORIO BOROR JULIO CÉSAR</p> <p>Fijando para este efecto la siguiente hora y fecha:</p> <p>Hora: <u>-10:00-</u> Día: <u>-07-</u> Mes: <u>-ABRIL-</u> Año: <u>-2020-</u></p> <p style="text-align: center;"> Firm. Decano(a) </p>			

NOTAS IMPORTANTES

- * Soberancias válidas únicamente quince días calendario con respecto a la fecha de aprobación del Informe Final de Trabajo de Graduación correspondiente.
- * Se deberá entregar una copia escrita y 3 copias electrónicas del Informe Final del Trabajo de Graduación correspondiente (excepto para Tesis, en donde se deberán entregar 7 ejemplares impresos y 3 discos compactos).