



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



FACULTAD DE CIENCIAS
QUÍMICAS Y FARMACIA

Guía de procesos Académicos y Administrativos de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia



Unidad de Atención al Estudiante

Contenido

Esta guía ha sido diseñada para brindar una orientación clara y precisa a los estudiantes de primer año de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia sobre los principales procesos académicos y administrativos de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC). A lo largo de sus secciones, encontrarás instrucciones detalladas que te facilitarán la realización de trámites indispensables, como la preinscripción en línea, la obtención de tu carné universitario, la asignación de cursos, entre otros procedimientos esenciales para tu trayectoria académica.

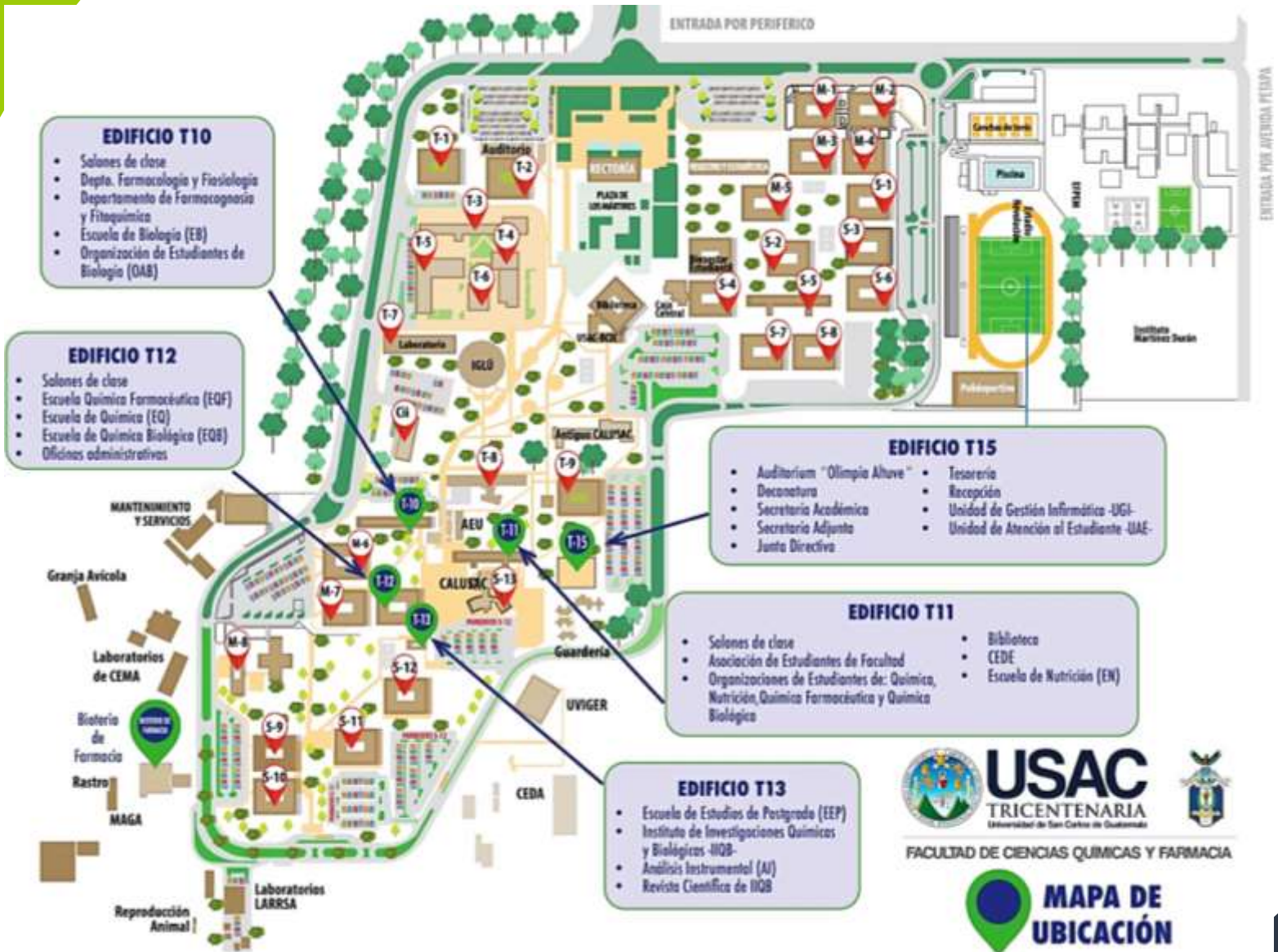
La información contenida en esta guía es fundamental para que domines cada paso del proceso académico-administrativo y puedas desenvolverte de manera eficiente en tu vida universitaria. Te recomendamos leer con atención cada apartado y utilizar los enlaces proporcionados para acceder a recursos adicionales y recibir apoyo en línea cuando lo necesites.

INDICE

Mapa Universitario.....	4
Información de las 5 Escuelas de la Facultad.....	5
Proceso de Recuperación de PIN en Registro y Estadística.....	7
Pre-inscripción de Primer Ingreso.....	8
Inscripción de Primer Ingreso en Línea.....	11
Trámite de Carné Universitario.....	16
Examen de Salud.....	18
Control Académico.....	19
Información de asignación de sección.....	20
Ingreso a plataformas de Control Académico.....	21
Actualización de la ficha de expediente.....	22
Asignación de Cursos.....	23
Retiro Académico de Cursos.....	24
Certificación Electrónica de Cursos.....	25
Requisitos de computación.....	28
Requisitos de idioma Técnico Inglés.....	29
Solicitud de Revisión de Examen.....	30
Examen por suficiencia	33
Generación de boleta de pago de examen de recuperación	35
Proceso de solicitud de equivalencia.....	36
Unidad de Atención al Estudiante.....	40
Atención a Estudiantes con Discapacidad	41
Proceso para la recepción de denuncia, reclamos y/o sugerencias de los estudiantes.....	42
Actividades de integración.....	43
Centro de Documentación y Biblioteca de Farmacia –CEDOBF-.....	44
Sección Socioeconómica de Becas	45

MAPA UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA

Campus Central



Escuelas de la Facultad

<p>ESCUELA DE NUTRICIÓN</p> 	<p>Sede: Dirección de Escuela: Edificio T-11 2do. Nivel oficina 216. Teléfono: (502) 2418-8000 ext. 86325 y 86326 Teléfono directo: (502) 2418-9417 Correo electrónico: escuelanutricion.usac.direccion@gmail.com Página Web: https://en-ccqgfar.usac.edu.gt/</p> <p>Horario de actividades estudiantiles: Primer año de 7:00 a 14:00 horas. Segundo a quinto año de 7:00 a 16:00 horas.</p>
<p>ESCUELA DE BIOLOGÍA</p> 	<p>Sede: Dirección de Escuela: Edificio T-10, Segundo Nivel. Teléfono: 24189422, 24189400, ext. 861313, 1517 Correo electrónico: escuelabiologia-ccqgyf@correoe.usac.edu.gt Página Web: https://eb-ccqgfar.usac.edu.gt/</p> <p>Horario de actividades estudiantiles: Primer y segundo año de 7:00 a 14:30 horas Tercer a quinto año: 13:45 a 19:00 horas</p>
<p>ESCUELA DE QUÍMICA FARMACÉUTICA</p> 	<p>Sede: Dirección de Escuela: Edificio T-12 2do. Nivel Telefax: 24189414, opción 3 Correo electrónico: recepionescuelaqf-ccqgyf@correoe.usac.edu.gt Página Web: https://eqf-ccqgfar.usac.edu.gt/</p> <p>Horario de actividades estudiantiles: Primer y segundo año de 7:00 a 14:00 horas Tercer a quinto año: 07:00 a 20:00 horas</p>

ESCUELA DE QUÍMICA BIOLÓGICA



Sede: Dirección de Escuela: Edificio T-12, Segundo nivel.

Teléfono: 24188000 Ext.: 1526. **Directo:** 24189413.

Correo electrónico:

recepcionescuelaqf-ccqgyf@correoe.usac.edu.gt

Página Web: <https://eqb-ccqgfar.usac.edu.gt/>

Horario de actividades estudiantes:

Primer y segundo año: 07:00 – 14:00 horas

Tercero a quinto año: 07:00 – 20:00 horas

ESCUELA DE QUÍMICA



Sede: Dirección de Escuela: Edificio T-13, Primer nivel.

Teléfono: 2418 8000. Ext.: 1524. **Directo:** 2418 9412

Correo electrónico: [secretariaquimica-](mailto:secretariaquimica-ccqgyf@correoe.usac.edu.gt)

ccqgyf@correoe.usac.edu.gt

Página Web: <https://eq-ccqgfar.usac.edu.gt/>

Horario de actividades estudiantiles:

Primer y segundo año: 7:00 – 14:00 h

Segundo a quinto año: 13:45 – 19:30 h

Recuperar PIN



Preinscripción

Primer ingreso

∞

FASE 1



Este proceso se encuentra a cargo del Departamento de Registro y Estadística y se realiza durante el mes de diciembre a enero.



Paso 1: Recupera tu pin

https://portalregistro.usac.edu.gt/pin_aspirante

Ingresa a tu NOV y fecha de nacimiento
Resuelve el captcha
Click en consultar

Paso 2: Inicia sesión

Ingresa a: <https://portalregistro.usac.edu.gt/login>

Selecciona la opción Aspirantes
Ingresa tu NOV y PIN
Resuelve el captcha
Click en aceptar

Paso 3: Seleccionar el lugar de estudio.

#	Centro Universitario o Región	Seleccionar
1	CAMPUS CENTRAL	Seleccionar
2	CHOLIMULA	Seleccionar
3	CASAL	Seleccionar

Paso 4: Seleccionar Unidad Académica.

Código	Unidad Académica	Seleccionar
6	Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia	Seleccionar

Paso 5: Selecciona la carrera. (Recuerda que esta es la carrera que elegiste al momento de realizar tu Prueba Específica).

9

The screenshot shows the 'PASO 3: Selección de Carrera' step. At the top, there are three progress indicators: 'PASO 1: Selección de Lugar de Estudios', 'PASO 2: Selección de Unidad Académica', and 'PASO 3: Selección de Carrera'. Below these, a yellow banner reads 'Selecciona un plan de estudio para ver las carreras disponibles'. A dropdown menu is open, showing a list of careers: '01 Química', '02 Química Biológica', '03 Química Farmacéutica', '04 Biología', and '05 Nutrición'. A red circle with the number '1' is next to the dropdown arrow. Another red circle with the number '2' is next to the 'Seleccionar' button at the bottom right of the dropdown menu.

Paso 6: Confirma la información ingresada

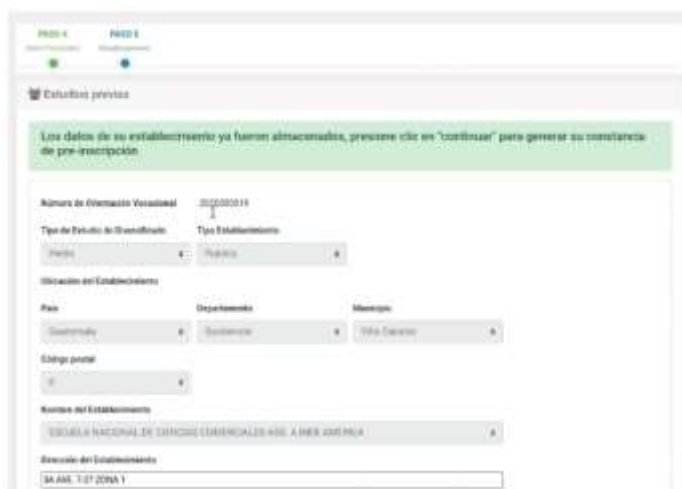
The screenshot shows the 'Fase 1 de 2 - Solicitud de Pre-Inscripción' step. A modal dialog titled 'Confirmar Información' is displayed in the center. The dialog contains the following text: 'A continuación se presenta la información de tu carrera:', followed by a list of selected options: 'Medicina Veterinaria', 'Plan Diario', 'Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia', and 'CAMPUS CENTRAL'. Below this, it says: 'Presiona clic en "Aceptar" si la información es correcta o "Cancelar" si deseas seleccionar otra carrera.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (red). The background shows the 'PASO 3' step with a list of careers.

Paso 7: Actualiza tu información personal

The screenshot shows the 'Información personal' form. It contains the following fields: 'Número de Orientación Vocacional' (202500000), 'PRV' (empty), 'Primer nombre' (empty), 'Segundo nombre' (empty), 'Primer apellido' (empty), 'Segundo apellido' (empty), 'Otros Nombres' (empty), 'Género' (dropdown menu with 'Femenino' selected), 'Fecha de Nacimiento' (01/11/2005), 'Instituto' (dropdown menu with 'Instituto' selected), 'Dirección completa' (empty), and 'Dirección completa' (empty). Below the form, there is a section for 'Información de contacto' with a 'Dirección completa' field.

Paso 7: Ingresa tus datos del establecimiento de nivel medio.

10



Paso 8: Haz finalizado el proceso de preinscripción.

Descarga tu constancia



Puedes visualizar el proceso en el siguiente enlace:

<https://youtu.be/Fjg9-xc4eOk?si=RTTl8LUjNgrlXf79>

Información recuperada de: Registro y Estadística USAC. (s. f.). *Portal del Departamento de Registro y Estadística*. Universidad de San Carlos de Guatemala.

<https://registro.usac.edu.gt/>

Inscripción Primer ingreso en línea

11

Información que debes tener para realizar tu proceso de asignación

1. **Foto tamaño 3.5 x 4. 5 c.m.** (reciente y de estudio fotográfico)
2. **Tarjeta de Orientación Vocacional**
 - Extendida por la sección de orientación vocacional
3. **Constancia de Resultados de Pruebas de Conocimientos Básicos - PCB-**
 - Con resultado Satisfactorio, (extendida por el Sistema de Ubicación y Nivelación –SUN- o constancia del Programa Académico Preparatorio –PAP-).
4. **Constancia de Prueba Específica**
 - Debes presentar constancia de tu Prueba Específica con resultado Satisfactorio, emitida por la Unidad Académica correspondiente.
5. **Pre-inscripción**
 - Generada a través de:
<https://portalregistro.usac.edu.gt/login#FormAspirante>
6. **Certificado de Nivel medio**

Fotostática de ambos lados del Título

Debes presentar una fotografía de estudio fotográfico con dimensiones 5"x7"

Si eres una persona recién graduada y aún no tienes tu título, debes entregar una constancia de cierre de pensum. Esta debe ser emitida por el establecimiento donde te graduaste y contar con el visto bueno, la firma y el sello original de la autoridad competente designada por la Dirección Departamental del Ministerio de Educación.
7. **Certificación de Nacimiento**

Original reciente extendida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-
8. **Cierre de Pensum**

Extendida por el establecimiento donde se graduó, con **firma y sellos originales**.

Ingresa al portal de Registro y Estadística

<https://portalregistro.usac.edu.gt/login#FormAspirante>

Se mostrará la constancia de preinscripción

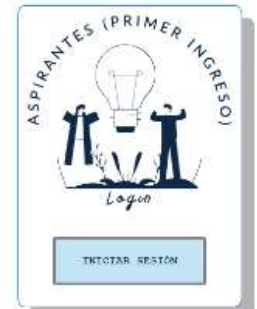


DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ESTADÍSTICA
CONSTANCIA DE PRE-INSCRIPCIÓN
CICLO 2022

NÚMERO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL:	2021030063	C.U.I.:	3890899070101
NOMBRE COMPLETO:			
DETALLE CARRERA:	Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia Plan Biotia Química Farmacéutica		

Para continuar con el proceso de inscripción diríjase al siguiente link, el cual estará habilitado a partir del **12 de enero de 2023**

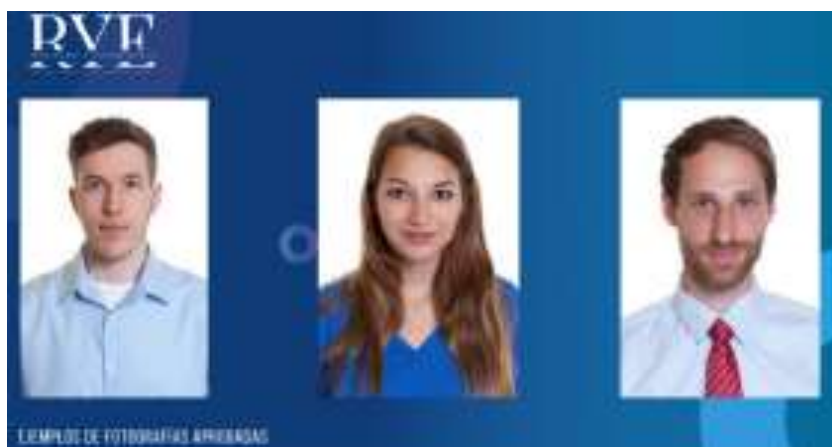
<https://registro.usac.edu.gt/inscripciononlinea>



Paso 1: Sube tu fotografía

Asegúrate de que tu fotografía cumpla con los siguientes requisitos:

- Tamaño máximo: **1 MB**.
- Formato: **jpg**.
- Reciente: no debe tener más de **6 meses**.
- Composición: debe mostrar tu rostro completo, de frente, con ojos abiertos.
- Proporción: la cabeza y la parte superior de los hombros deben ocupar entre el **70 % y 80 %** del espacio.
- Calidad: la fotografía debe estar **a color**, bien centrada y enfocada.
- Restricciones: no uses lentes oscuros, sombreros ni gorras.
- Fondo: debe ser completamente **blanco**, sin sombras ni contrastes.



Paso 2: Casos Especiales

Si usted cumple con alguno de los siguientes casos:

- Ser graduado antes del año 2005.
- No estar registrado en la Base de Datos del Ministerio de Educación (MINEDUC).
- Ser graduado en 2021 y aún no poseer Título.

Debe escanear los siguientes requisitos y enviarlos al correo:
usac2022primeringreso@gmail.com:

- Constancia de Orientación Vocacional (**Obligatorio**)
- Constancia de Pruebas Básicas (**Obligatorio**)
- Constancia de Pruebas Específicas (**Obligatorio**)
- Título a nivel medio con registro en la Contraloría General de Cuentas (**Obligatorio**)
- Fotografía de Estudio Fotográfico a ambos lados (5x7 pulgadas) del Título a nivel medio (**Obligatorio**)
- Certificación general de estudios (**Obligatorio**)
- Fotografía de Estudio Fotográfico en tamaño cédula (**Obligatorio**)

De lo contrario, puede continuar con su inscripción.

Paso 2: Verificación de título de educación media

Paso 3: Ingrese su número de CUI

Verificación de Título

A continuación deberá ingresar su Código Único de Identificación para la comprobación del Título de Educación Media.

Ingrese Código Único de Identificación

Ejemplo 299020983010

•CUI- Código Único de Identificación véase

Continuar

Paso 4: Información Personal

Se desplegará Información personal, carrera seleccionada, Pruebas Básicas y Pruebas Específicas presione el botón “continuar”.

Paso 5: Editar información

Se mostrará información general (correo, fecha de nacimiento, género y números de contacto). Si es necesario, actualiza los datos y presiona el botón “Guardar y continuar”.

Paso 6: El Consejo Superior Universitario exoneró el pago de la matrícula estudiantil, correspondiente al monto de Q101.00, para el ingreso 2026.

Puedes visualizar el proceso en el siguiente enlace:



<https://youtu.be/giAnIHDZ3Rk>

Información recuperada de: Registro y Estadística USAC. (s. f.). *Portal del Departamento de Registro y Estadística*. Universidad de San Carlos de Guatemala. <https://registro.usac.edu.gt/>

Tramité de Carné universitario

16

Paso 1

Ingresa a la página: <https://registro.usac.edu.gt/>

Paso 2

Presiona el botón “**Genera tu carné universitario**”



Paso 3

Ingresar: Registro Académico (carné) y Pin



Presiona el botón
“Aceptar”

Presiona el botón **“Solicita Carné”** parte superior izquierda



Paso 4

Seguir instrucciones de **“Requerimiento de la Fotografía”**



Paso 5

Verificación de datos y presiona el botón **“generar boleta”**



Paso 6

Cancelar la boleta de pago

Paso 7

Horarios de atención: lunes a viernes 8:00 horas a 12 horas

Información recuperada de: Registro y Estadística USAC. (s. f.). *Portal del Departamento de Registro y Estadística*. Universidad de San Carlos de Guatemala. <https://registro.usac.edu.gt/>

EXAMEN DE SALUD

18

La Unidad de Salud de la División de Bienestar Estudiantil de la Universidad San Carlos de Guatemala es el ente encargado de realizar exámenes médicos obligatorios para todos los estudiantes de nuevo ingreso aprobado según No. Acuerdo 10,546 aprobado el 14 enero de 1977 por el Consejo Superior Universitario, y este será un requisito para su reinscripción, al año siguiente.

El periodo ordinario para la realización de estas pruebas médicas inicia en marzo.

Puedes conocer el proceso aquí:

USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Unidad de Salud
USAC

**¡ATENCIÓN ESTUDIANTES CON CARNÉ 2025
TU CARNÉ ESTÁ BLOQUEADO!**

UNIDAD DE SALUD
Promoviendo la salud
física y mental.

Ubicada bajo Biblioteca
Central, en horarios de
lunes a viernes de 7:00
a 19:00 horas y
sábados de 8:00 a
13:00 horas.

**¡NO PODRÁS INSCRIBIRTE
EN EL AÑO 2026!**

Tu carné se encuentra bloqueado, para desbloquearlo debes
realizar el examen de salud que es requisito indispensable
para tu inscripción en el año 2026.

Según acuerdo del Consejo Superior Universitario
No. 10,546 aprobado en 1977.

Escanea el QR o ingresa a
la dirección y sigue las
instrucciones.

bit.ly/examensalud2025

PARA MAS INFORMACIÓN ESCRIBE AL CORREO:
unidaddesaludusac1@gmail.com

Recopilación de información de Unidad de Salud USAC. (2024.). *Unidad de Salud de la Universidad de San Carlos de Guatemala*. Universidad de San Carlos de Guatemala.
<https://usalud.usac.edu.gt/unidad-sal>



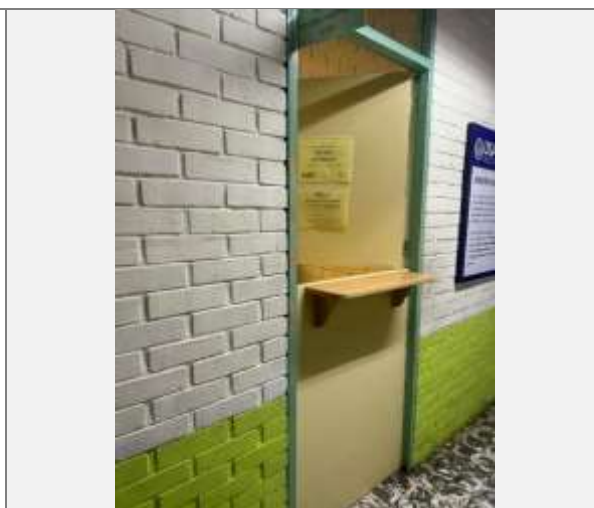
Control Académico es la Unidad técnico-administrativa responsable de centralizar, almacenar y procesar la información académica de los estudiantes de la Facultad, así como proporcionar la información obtenida del procesamiento de los datos de registro académico.

Control Académico está ubicado en el segundo nivel del edificio T-11

Ventanilla Auxiliar de Control Académico



Jefatura de Control Académico



Es el ente encargado de publicar los horarios de clases de los estudiantes de 1ero. a 3er. Ciclo de las carreras de licenciatura a través de la siguiente página: <https://ca.ccqgfar.usac.edu.gt/>



Información de asignación de sección

20

Control Académico asigna sección a los estudiantes de primer ingreso 2025, los listados de estas secciones se publicarán en las páginas de redes sociales.



Nota: Recuerda que, a partir del segundo semestre, cada estudiante debe asignarse sección.

Los estudiantes de traslado o carrera simultanea deberán asignarse sección desde su usuario de Control Académico, desde el primer año.

Clases y Plataformas Virtuales

Inicio de clases:

Actividad de Bienvenida – 09 de enero de 2026, en horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.

La participación es de carácter obligatorio.

Propósito:

Favorecer la adaptación inicial de los estudiantes a la vida universitaria, brindándoles información esencial sobre la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, sus servicios, procesos y recursos, para que inicien su trayectoria académica con orientación, confianza y sentido de pertenencia.

Ingreso a la plataforma Moodle a través del siguiente enlace:

<https://ccqqfar.virtual.usac.edu.gt/login/index.php>

Para matricularse a los cursos, **(Autenticación por medio de GOOGLE).**



Ingreso a la Plataforma de Control Académico

21

Ingresa a través del siguiente enlace: <https://ca.ccqgfar.usac.edu.gt/>

Recuerda: Debes tener tu constancia de inscripción generada en el Departamento de Registro y Estadística.

Usuario: es tu número de Registro Estudiantil (carné)

1

Usuario: Numero de carné

Contraseña:

Módulo: Estudiantes

Ingresar

Generar Pin

Recordar Pin

Presiona en generar PIN

Completa los campos de **Email y Palabra clave**, luego haz clic en el botón "Generar".

Generación de Contraseña

Usuario 202536452

Modulo ESTUDIANTES

Nombre Julia María Martínez González

E-mail

Palabra Clave * (entre 4 y 16 caracteres)

Generar Regresar

Después de generar su **PIN**, podrá ingresar a la página de Control Académico. Al acceder, deberá completar su ficha de datos personales y subir una fotografía formal con fondo claro (por favor, no se aceptan selfis).



CONTROL ACADÉMICO

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA



Actualización de Ficha de Expendiente en Control Académico

1

Ingresa a la pagina de Control Académico:

<https://ca.ccqqfar.usac.edu.gt/>

Ingreso al Sistema de Control Académico

Usuario:

Contraseña:

Modulo:

2

Presiona la pestaña de Datos Personales

Inicio | Datos Personales | Datos de Contacto | Salir del Sistema

Elige una cámara:

Datos Personales

CUI:

Registro Académico:

Carrera:

Nombre:

Teléfono:

Dirección:

3

Llena los campos solicitados

Ficha Para Expendiente - Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Datos de Contactos en Caso de Emergencia

Contacto #1

Contacto #2

Datos de Salud

Alergias

Enfermedades

Presiona para cargar tu foto (En la foto, tu rostro no debe estar obstruido por tu cabello o accesorios como lentes de sol. Elige una foto en la que estés mirando directamente a la cámara.)

4

Cuando termines presiona el botón "Actualizar"

Recuerda: Esta ficha debe ser actualizada cada semestre para poder realizar tu asignación de cursos

Debes llevarla impresa a la ventanilla de CEDE edificio T-11
Segundo nivel

5

Asignación de cursos

23

Los estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos y no tengan traslape de horarios deberán ingresar a la página de Control Académico y completar el proceso de asignación de cursos correspondientes al semestre, según las fechas indicadas en el calendario de actividades.



Asignación de cursos para todos los ciclos y todas las carreras incluyendo los cursos FP de Biología y Optativos

 Según calendario de Control Académico

Requisitos:

- Estar inscrito a la Universidad de San Carlos de Guatemala para el año en curso.
- Haber aprobado previamente los cursos fundantes respectivos.
- No tener traslape de horario.
- Asignarse en las fechas que señale Control Académico del CEDE.*

Proceso de asignación

- Ingresar a la página:
<http://ca.ccqqfar.usac.edu.gt/>
- Da clic en el botón **Asignación de Cursos**
- Marca cada uno de los cursos que quieres asignarte
- Da clic en el botón **ASIGNAR**
- Visualiza tu constancia de asignación de cursos y guardarla como constancia que el proceso se realizó exitosamente.
Y el último paso es cerrar sesión.

Ingreso al Sistema de Control Académico

Usuario:

Contraseña:

Modulo:





RETIRO ACADÉMICO DE CURSOS

24



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Retiro Académico de Cursos

(Desasignación de Cursos)

El estudiante puede realizar su **retiro de una asignatura antes del segundo examen parcial programado**, para que no le cuente como cursada o como asignada. Este proceso se realiza a través de su usuario de Control Académico. El estudiante podrá presentar **retiro de curso para una misma asignatura una sola vez**.

Pasos a seguir:

Ingresa a la Página de Control Académico

<https://ca.ccqfcar.usac.edu.gt>

Ingresa a su usuario

Seleccionar la opción <Asignación>
y luego <Desasignación de Cursos>

Despliega todos los cursos Asignados.

Desasignación de Cursos

Código	Nombre del Curso	Sección	Horario de Laboratorio
72221	BACTERIOLOGÍA I	B	C
72222	IMUNOLOGÍA E INMUNOPATOLOGÍA	B	B
72224	NEONROLOGÍA INDUSTRIAL	A	B
72225	INVESTIGACIÓN I	A	A
72227	QUÍMICA CLÍNICA I	A	B
72228	MICOLOGÍA	B	B
72229	BIOLOGÍA MOLECULAR	B	D

Seleccionar ÚNICAMENTE los cursos a DESASIGNAR

Carrera: Licenciatura en Química Biológica

Usted tiene actualmente 7 cursos asignados.

Marque los cursos a **DESASIGNAR** y presione el botón [Desasignar Cursos].

Se recomienda el uso de Tecla Filtro en su versión más reciente.

Si tiene algún comentario puede escribir que se verá en la lista de Control Académico según sea el Bóveda T-12.

Código	Nombre del Curso	Sección	Horario de Laboratorio
72221	BACTERIOLOGÍA I	B	C
72222	IMUNOLOGÍA E INMUNOPATOLOGÍA	B	B
72224	NEONROLOGÍA INDUSTRIAL	A	B
72225	INVESTIGACIÓN I	A	A
72227	QUÍMICA CLÍNICA I	A	B
72228	MICOLOGÍA	B	B
72229	BIOLOGÍA MOLECULAR	B	D

Revisar los cursos a DESASIGNAR y presionar el botón de <DESASIGNAR>

Revisar Cursos a Designar

CUI: [Redacted]
Registro Académico: [Redacted]
Nombre: [Redacted]
Carrera: Licenciatura en Química Biológica

Código	Nombre del Curso	Sección	Horario de Laboratorio
72229	BIOLOGÍA MOLECULAR	B	D

La Desasignación será exitosa si el sistema te genera un código

Se realizó la DESASIGNACION Exitosamente

Por favor guardar este código en su lugar seguro

CÓDIGO DE TRANSACCION: 44745 Eptm

Recuerda Salir del Sistema

Cursos Designados

Código	Nombre del Curso	Sección	Horario de Laboratorio
72229	BIOLOGÍA MOLECULAR	B	D

CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE CURSOS /aprobados y/o reprobados)

25

GENERACIÓN DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE CURSOS

¿Cómo puedo hacerlo?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA

Generación de Certificación Electrónica de Cursos

01 Tipo:

02 Carrera:

03 Motivo:

04 Generar Orden de Pago

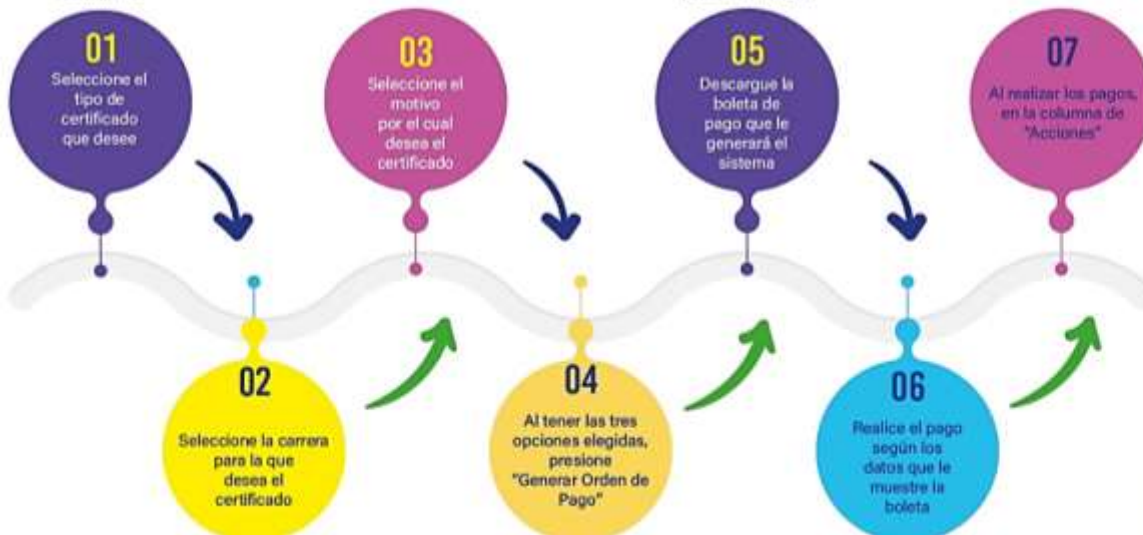
Orden Pago	Carrera	Fecha Generación	Acciones
15902601	Nutrición	23/06/2023	
15902640	Nutrición	23/06/2023	
15902601	Nutrición	23/06/2023	
15900189	Nutrición	22/06/2023	

Cursos aprobados (1):
Indica que es un documento

Cursos reprobados (1):
Indica que es un documento

Cursos aprobados y reprobados (2):
Indica que son dos documentos

El sistema le mostrará en lista los documentos a pagar según la orden de pago, la carrera elegida y la fecha de generación de la orden de pago, así como un botón inactivo indicando que está pendiente de pago



Según la orden de pago que haya sido cancelada, se pondrá de color verde para su descarga. Si mantiene la ventana abierta, puede presionar el botón al lado derecho de "Acciones" para actualizar los datos.



NOTA:

Las certificaciones que se muestren en el listado tienen una duración de seis (6) meses a partir de la fecha en que fue generada.

Desglose de los pasos

26

Ingresa a través del siguiente enlace: <https://ca.ccqgfar.usac.edu.gt/>

Paso 1

Presiona el botón “NOTAS Y CURSOS”, presiona el botón en “Generación de solicitud de pago de certificación de cursos”

The screenshot shows a web form titled "Generación de Solicitud de Certificación de Cursos" with a "(Cómo funciona)" link. It contains several input fields: "Listado de Cursos Aprobados" and "Listado de Cursos Reprobados" (both with "Cantidad:" dropdowns), "Carrera:" (set to "Nutrición"), "Trámite para el Extranjero" (checkbox), and "Motivo:" (set to "Para Archivo Personal"). A green button labeled "Generar Solicitud de Certificación de cursos" is below these fields. Underneath is a section for "Instrucciones" with four numbered steps regarding payment and document submission. At the bottom, a yellow banner states: "¡IMPORTANTE! DEBE ESTAR SOLVENTE PARA PODER RECIBIR LA CERTIFICACIÓN DE CURSOS."

Paso 2

Seleccione la carrera para la que desea el certificado.

A close-up of the "Carrera:" dropdown menu, which is currently set to "Nutrición".

Paso 3

Seleccione el motivo del certificado.

A close-up of the "Motivo:" dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: "Requisito para solicitud", "Para Archivo Personal", "Requisito para solicitud de empleo", "Requisito para trámites académicos", "Requisito para trámite de Maestría", "Requisito para trámite de Examen Privado", "Requisito para Cierre de Pensum", "Requisito para trámite de EPS", and "Requisito para trámite de Graduación". A green arrow points to the "Requisito para solicitud de empleo" option.

Paso 4

Después de llenar todos los campos, presione el botón “Generar orden de pago”

A close-up of the green button labeled "Generar Solicitud de Certificación de cursos".

Paso 5

Descargue la boleta que generó el sistema.

Fecha de Emisión: 2024-05-20 17:24:46		Fecha de Impresión: 11/10/2024 18:23	
Orden de Pago			
No.	17059813		
Carné			
Nombre	ROSSAL BAUMGART KCRYSTA ANGELIKA		
Unidad	Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia		
Extensión	Plan Diario		
Carrera	Licenciatura en Nutrición		
Detalle de Pago			
Certificaciones - Certificación de cursos Q.		6.00	
Total a Pagar Q.		6.00	
Para uso exclusivo del banco			
Orden de Pago	17059813		
Carné			
Total a Pagar	Q.6.00		
Unidad	06		
Extensión	00		
Carrera	5		
Fecha de emisión	20240520		
Rubro de pago	102		
Llave	60813		
Puede efectuar su pago en cualquier agencia o banca virtual de BANRURAL (ATX-253), G&T Continental o BANTRAB.			

El documento es válido para su pago únicamente hasta el día (27/05/2024)

Paso 6

Puedes descargar e imprimir la boleta, la cual podrás pagar en cualquier agencia virtual de Bantrab, G&T Continental o Banrural.

Paso 7

Después de realizar tu pago, ingresa a tu cuenta de Control Académico y verifica en la columna "Acciones" para descargar tu certificado.

Orden Pago	Carrera	Fecha Generación	Acciones
17059813	Nutrición	20/05/2024	 





Curso de Formación en Competencias Digitales 2.0

El curso de Formación en Competencias Digitales 2.0 es requisito obligatorio para todos los estudiantes con número de carné 2026 o que se incorporen a partir del año 2026 a la Facultad de Farmacia.

Lugar donde debes presentarte para inscribirte al curso Competencias Digitales:

- Facultad de Ingeniería Edificio T3, segundo nivel oficina SAE/SAP
- Consultar horarios directamente en SAESAP
- Correo electrónico: sopoertesaesap@ingenieria.usac.edu.gt
- Portal Web: <https://saesap.ingenieria.usac.edu.gt>

Al concluir el curso, deberás de presentar en Ventanilla de Auxiliatura de Control Académico (Edificio T-11 Segundo Nivel) el certificado correspondiente.

Formación de Idioma Inglés Técnico de Farmacia

Es requisito para todos los estudiantes con número de carné 2026 o que se incorporen a partir del año 2026 a las carreras de la facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, asignarse y aprobar los 4 ciclos del Idioma inglés de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, el cual es impartido por el Centro de Aprendizaje de Lenguas –CALUSAC-. Estos cursos deberás asignarlos junto con los demás cursos durante el período de asignación de los mismos.

Para iniciar con la formación del idioma inglés de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia debes poseer un nivel de formación correspondiente al **nivel 4 de -CALUSAC-**.

Para determinar tu nivel de conocimientos del idioma inglés puedes realizar **un examen de ubicación** con un costo de Q50.00. Existen fechas específicas para la Facultad, las cuales puedes consultar en el siguiente enlace:

[Enlace a fechas y horarios del examen de ubicación](#)

Si tu nivel es inferior al nivel 4 de -CALUSAC- antes de iniciar tu formación en la facultad puedes inscribirte en la oferta académica que brinda -CALUSAC- los fines de semana para prepararte y nivelar tus conocimientos en el idioma inglés.

Los estudiantes con un **nivel avanzado** del idioma inglés pueden optar por realizar un **examen de suficiencia**, cuyo costo es de Q280.00. Para más información, puedes consultar el siguiente enlace: **[Examen de suficiencia.](#)**

Los estudiantes que ya están cursando niveles de inglés en CALUSAC pueden asignarse los niveles correspondientes para la Facultad de Farmacia.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Centenaria
FACULTAD DE CIENCIAS
QUÍMICAS Y FARMACIA



REVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

CAPITULO VI REVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

ARTÍCULO 41: El estudiante **podrá solicitar por escrito** revisión de cualquier proceso o instrumento de evaluación resuelto y calificado, dentro del término de **tres días hábiles contados** a partir de la fecha de publicación de los resultados. **Cumplido este requisito el profesor fijará el lugar, fecha y hora hábil para realizar la revisión solicitada la que no deberá exceder de tres días hábiles después de la recepción de la solicitud** y la misma se deberá realizar en las instalaciones de la Facultad y en el horario de contratación del Profesor responsable. **Para tener derecho a la revisión de cualquier proceso o instrumento de evaluación resuelto y calificado, éste deberá estar resuelto con tinta.**

Formulario de solicitud de revisión de evaluación. El formulario contiene campos para el nombre del estudiante, el número de identificación, el nombre del profesor responsable, el curso, la asignatura, el instrumento de evaluación, la fecha de recepción de la solicitud, y el lugar, fecha y hora de la revisión. También incluye un espacio para el comentario del estudiante y el profesor responsable.



ARTICULO 42: Ante cualquier **inconformidad no resuelta** por el catedrático en relación a la revisión del proceso o instrumento de evaluación resuelto y calificado, el interesado, presentando por escrito las justificaciones que considere convenientes, **podrá recurrir a las autoridades facultativas en el orden jerárquico correspondiente** (Jefatura de Departamento, Dirección de Escuela, Junta Directiva). El Jefe de Departamento o su equivalente, solicitará al docente el examen y los criterios utilizados para calificar, **dentro de los dos días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud.**

ARTICULO 43: El Jefe de Departamento o su equivalente designará a por lo menos un docente para llevar a cabo la revisión, quien(es) deberá(n) **dar su dictamen en máximo de dos días hábiles** a partir de recibida la comunicación. El Jefe de Departamento o su equivalente **notificará al estudiante el resultado de la revisión en un plazo no mayor de dos días hábiles.**



Más información:

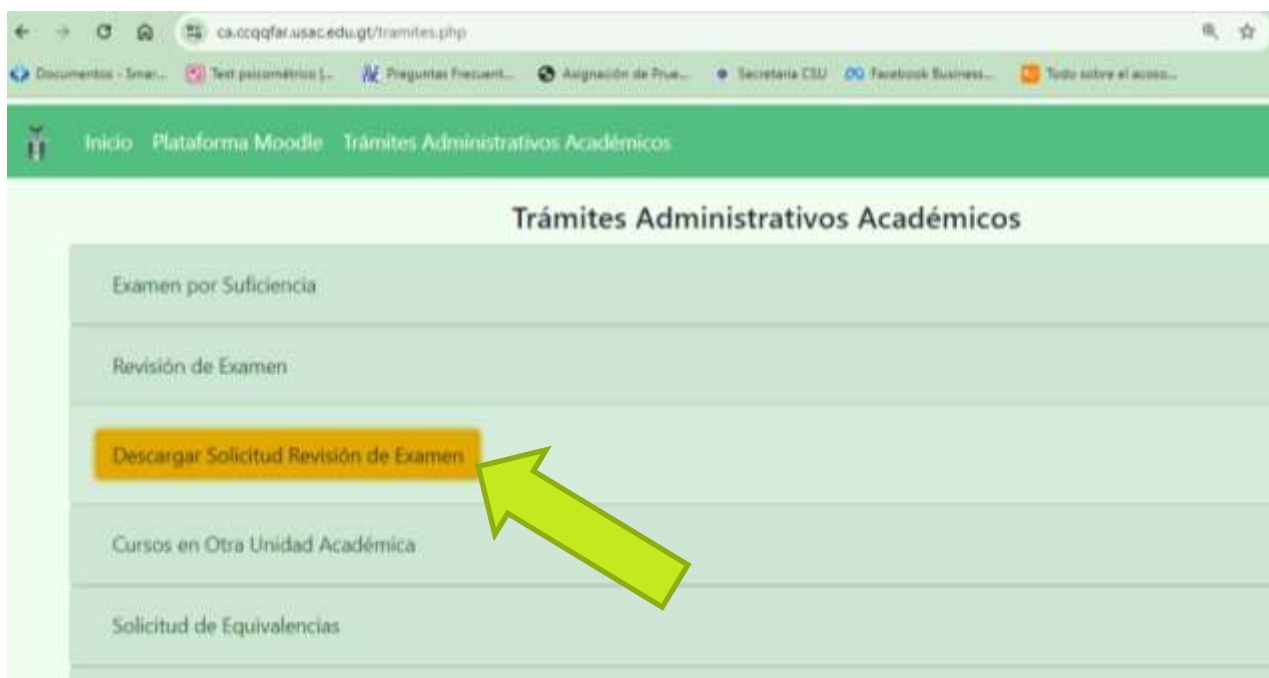


Proceso de solicitud de Revisión de Examen 32

Ingresa a través del siguiente enlace: <https://ca.ccqqfar.usac.edu.gt/>

Paso 1

Presiona el botón “Trámites administrativos”, descarga la solicitud de revisión de examen.



Paso 2

Presiona el botón “Trámites administrativos”, descarga la solicitud de revisión de examen

Paso 3

Debes entregar la solicitud al docente del curso en el que deseas la revisión de examen.

Paso 4

El docente establecerá la fecha y la hora para realizar la revisión.



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia



SOLICITUD DE REVISIÓN DE EXAMEN

Fecha: _____

Nombre del Catedrático: _____ Semestre: _____

Curso Impartido: _____

Examen: ☐ 1er. Parcial ☐ 2do. Parcial ☐ 3er. Parcial ☐ Examen Final ☐ 1era. Recuperación ☐ 2da. Recuperación

Fecha en la que publicaron resultados: _____

Motivo por el cual solicita revisión: _____

Nombre completo del Estudiante: _____

Registro Académico: _____ Sección: _____

Firma _____

Fecha que otorga la revisión: _____ Lugar: _____ Hora: _____

Me comprometo a estar presente en la fecha y lugar que se me indique para la revisión de examen.

Aprobado por Junta Directiva en el Punto Cuarto, Inciso 4.7 del Acta No. 24-2019 en sesión celebrada el 20 de junio de 2019



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia



SOLICITUD DE REVISIÓN DE EXAMEN

Fecha: _____

Nombre del Catedrático: _____ Semestre: _____

Curso Impartido: _____

Examen: ☐ 1er. Parcial ☐ 2do. Parcial ☐ 3er. Parcial ☐ Examen Final ☐ 1era. Recuperación ☐ 2da. Recuperación

Fecha en la que publicaron resultados: _____

Motivo por el cual solicita revisión: _____

Nombre completo del Estudiante: _____

Registro Académico: _____ Sección: _____

Firma _____

Fecha que otorga la revisión: _____ Lugar: _____ Hora: _____

Me comprometo a estar presente en la fecha y lugar que se me indique para la revisión de examen.

Aprobado por Junta Directiva en el Punto Cuarto, Inciso 4.7 del Acta No. 24-2019 en sesión celebrada el 20 de junio de 2019



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



34

SOLICITUD DE EXAMEN POR SUFICIENCIA

Por medio del correo electrónico secretaria.cede-ccqyf@correoe.usac.edu.gt adjuntando formato de solicitud que se descarga de la página de Control Académico

¿Qué es un Examen por Suficiencia?



EL proceso de evaluación donde el estudiante demuestra conocimientos, habilidades, capacidades y destrezas que le califican en una asignatura que no ha cursado con anterioridad.



DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

El estudiante para poder optar a un examen por suficiencia deberá cumplir con los siguientes requisitos:



- Estar inscrito en la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia
- Llenar formulario de solicitud para exámenes por suficiencia en la oficina del CEDE.
(Formato de descarga en Control Académico)
- No haber asignado con anterioridad la asignatura solicitada.
- No haber cursado anteriormente alguna asignatura equivalente dentro de la Facultad.
- No haber reprobado previamente una prueba por suficiencia de la misma asignatura.



Para obtener el derecho de examen por suficiencia, el estudiante deberá presentar al Centro de Desarrollo Educativo

- Carné vigente de la Universidad.
- Recibo cancelado del último pago de matrícula o constancia del acuerdo de exoneración de pago.
- Recibo de pago por concepto de evaluación por suficiencia (101C) por valor de Q.50.00.
- Formulario de solicitud de examen por suficiencia.



Proceso:



- Solicitud: Llenar el formulario y entregarlo en el CEDE junto con los documentos requeridos.
- Evaluación: Control Académico y el profesor determinarán la fecha del examen y te la comunicarán.
- Resultados: Se notificarán los resultados. Para aprobar, se necesita obtener al menos 80 puntos.
- Revisión: Si no estás de acuerdo con la calificación, puedes solicitar una revisión dentro de los 3 días hábiles siguientes.



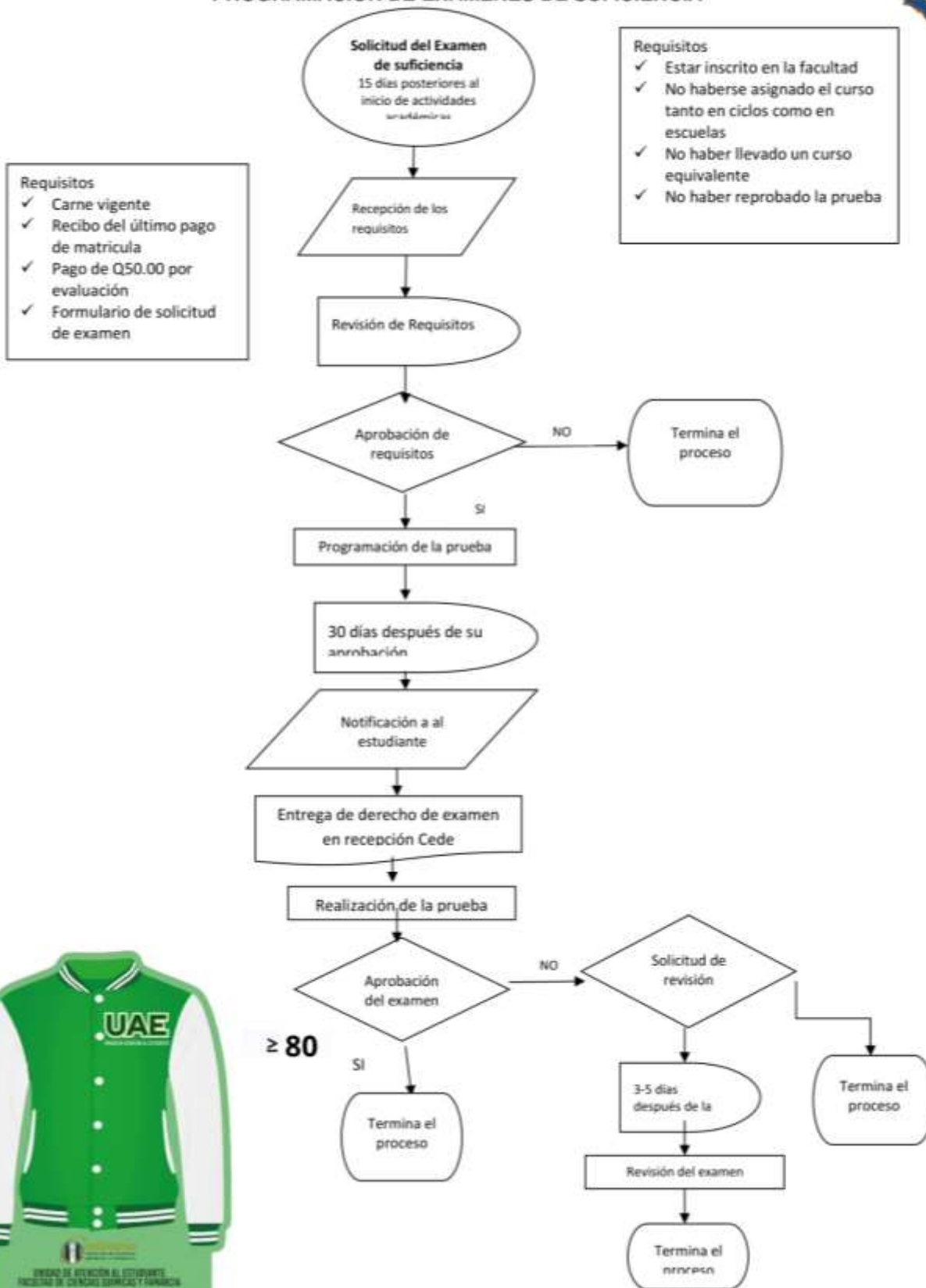
PUNTOS CLAVE ADICIONALES:



LOS EXÁMENES DE ASIGNATURAS CON LABORATORIO INCLUIRÁN UNA PARTE PRÁCTICA. SI REPRUEBAS 3 EXÁMENES DE SUFICIENCIA, PIERDES EL DERECHO A SOLICITAR MÁS. EL PROCESO TIENE PLAZOS ESPECÍFICOS QUE DEBES CUMPLIR.

El estudiante podrá solicitar por escrito revisión de examen al profesor respectivo, dentro del término de tres días hábiles contados a partir de la fecha de publicación de los resultados.

PROGRAMACION DE EXÁMENES DE SUFICIENCIA



Examen de recuperación



Generación de Boleta y pago de examen de Primera recuperación, vía internet, desde usuario de Control Académico



Ingreso a la pagina de Control Académico

<https://ca.ccqqfar.usac.edu.gt/>

Ingrese con Usuario (Número de Registro Académico)
Pin: Es la contraseña.

Después de ingresar, da clic en el botón Asignación, clic en pago primera retrasada.

Elija los cursos que desea cancelar

Escija los cursos a generar pago de retrasada y luego presione el botón [Generar].

Si tiene algún comentario al generar el pago, presíntese a la Jefatura de Control Académico Segundo Nivel Edificio T-11.

Cursos	Nombre del curso	Sección
☐ 10111	MATEMÁTICA I	A
☐ 10122	BIOLOGÍA GENERAL I	A
☐ 10123	QUÍMICA GENERAL I	A
☐ 10244	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN I	A
☐ 10146	FILOSOFÍA DE LA CIENCIA	A

Da clic en el botón Generar. Imprime la boleta y paga en el Banco

<p>Generación: 2019-04-26 13:15:46 Impresión: 2019-04-26 13:45</p> <p>Orden de Pago</p> <p>Nº: 9219596 Carné: 201922172 Nombre: [Nombre del estudiante] Unidad: Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia Extensión: Plan Diario Carrera: Licenciatura en Química Biológica</p>	<p>Para uso exclusivo del banco</p> <p>Orden de pago: 9219596 Carné: 201922172 Total a Pagar: Q10.00 Unidad: 06 Extensión: 00 Rubro de pago: 102 Llave: 35462</p> <p>Puede efectuar su pago en cualquier agencia o banca virtual de BANRURAL (ATX-253) o GAT Continental</p>
<p>Detalle del Pago</p> <p>BIOLOGÍA GENERAL I Sección A Q10.00</p> <p>Total a Pagar Q10.00</p>	

Valor de la boleta Q10.00

Presentarse puntualmente el día, la hora y en el salón establecidos para la realización del examen de recuperación. Recuerde que es obligatorio presentar la boleta de pago.

NORMATIVO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA (2008)

Capítulo III, Inciso C.4

Son aquellos que en su contenido, ponderación y requisitos, equivalen a examen final y que se practican posteriormente al mismo

Capítulo VII, Artículo 44

Los exámenes de recuperación son practicados a los estudiantes que no hubieran aprobado la asignatura después de someterse al examen final correspondiente (según lo establecido en el Artículo 55 de este normativo) o bien que no hubiera sustentado dicho examen.



Más información:



¡En pro de la mejora continua!

Proceso de solicitud de Equivalencia

Equivalencia externa

Paso 1

Solicitar el formulario “Solicitud de Equivalencia” en el edificio de la Dirección General de Administración –DIGA- en las ventanillas o por medio de la Página https://registro.usac.edu.gt/formularios_ryef5.pdf
Presentar programas de los cursos que desea realizar equivalencia, deben contener firma y sello del coordinador del curso.

Paso 2

Entregar los documentos en las ventanillas de Registro y Estadística.

Paso 3

El Departamento de Registro y Estadística traslada expediente a la Secretaría Académica, para continuar con el proceso.

Paso 4

La Secretaría Académica, traslada expediente al Departamento de Control Académico, para que los programas sean trasladados a Directores y/o Jefes de Departamento para emitir dictamen correspondiente.

Paso 5

Al tener los dictámenes de los distintos Departamentos, el Departamento de Control Académico regresa expediente completo a Junta Directiva para aprobación.

Paso 6

Registro y Estadística recibe la transcripción y resolución del trámite de equivalencias de la Junta Directiva de la Facultad.
Requiere el pago.

Paso 7

El Estudiante paga la equivalencia otorgada conforme a las tasas autorizadas.

Paso 8

El Estudiante verifica que el trámite de equivalencia esté incorporado en el sistema de notas de la Facultad desde su usuario de Control Académico. Una semana después de haber pagado

Paso 9

RYE emite oficio al estudiante y envía copia a la Facultad para ser incorporado

Equivalencias Internas por Traslado o Carreras Simultáneas

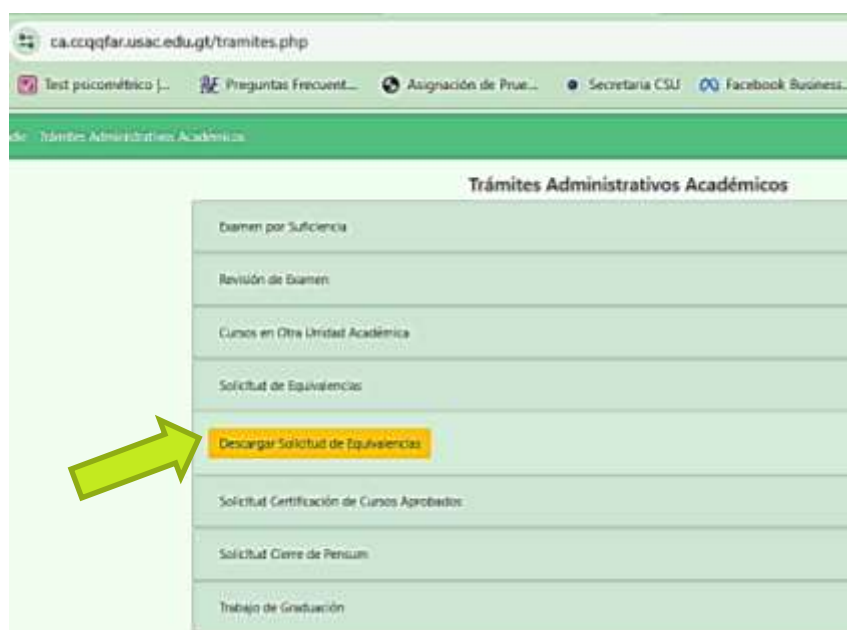
Paso 1

El estudiante realiza su traslado o trámite de carrera simultánea en Registro y Estadística

Paso 2

Descargar la solicitud de equivalencia en la página de Control Académico, presionar la Pestaña de trámites administrativos

<https://ca.ccqqfar.usac.edu.gt/tramites.php>



Paso 3

Llenar el documento “Solicitud de equivalencia” y entregarlo en la Ventanilla Auxiliar de Control Académico ubicada en el segundo nivel del edificio T11. Debes quedarte con una copia del documento, con firma y sello de recibido, para tener constancia de haber completado el proceso. Este proceso se realiza en las fechas indicadas en el calendario de Actividades del Semestre.

Paso 4

El estudiante puede visualizar dentro del listado de cursos aprobados, los cursos que se grabaron como equivalentes.

Curso Código	Nombre de la Asignatura	Créditos	Fecha de Aprobado	Punteo
10144	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION I	2.00		
10145	LOGICA	2.00		
10111	MATEMATICA I	5.00		
20145	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION II	2.00		
20146	SOCIOLOGIA I	2.00		
25112	FISICA	4.00		
20111	MATEMATICA II	4.00		
20124	QUIMICA GENERAL II	5.00		
10123	QUIMICA GENERAL I	5.00	25-03-2008	EQU



UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

41

Es el ente encargado de apoyarte en todos los aspectos de tu vida estudiantil, buscando facilitar tu éxito académico y bienestar integral. Ofrecemos asesoría y orientación, atendemos consultas y solicitudes, canalizamos quejas y denuncias, y te informamos sobre procesos académicos, normativas, becas y opciones de desarrollo profesional. Además, organizamos actividades recreativas, culturales y deportivas, y mantenemos una comunicación activa con unidades clave y organizaciones estudiantiles para promover información de interés. También coordinamos la aplicación de pruebas de ingreso y referimos a estudiantes para recibir atención psicológica cuando sea requerido.

La Unidad se encuentra ubicada en el primer nivel del edificio T-15

Horario de atención 8:00am a 1:00pm y 2:00pm a 6:00pm

Teléfono: 24189400 Extensión: 86-368

Correos Electrónicos: uaeccqqfar@gmail.com

uae-ccqqyf@correoe.usac.edu.gt

especificas.ccqqfar@gmail.com



Atención a Estudiantes con Discapacidad

42

La Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia cuenta con servicios de **Atención a Estudiantes con Discapacidad**, cuyo objetivo es apoyar el desarrollo académico de todos los estudiantes de manera equitativa e inclusiva. Este servicio ofrece orientación, acompañamiento y ajustes razonables en el entorno de aprendizaje para garantizar el derecho a la educación en condiciones de igualdad.

¿Qué servicios se ofrecen?

- Asesoría y orientación personalizada para resolver dudas y planificar el proceso académico.
- Comunicación con los docentes: apoyo en la coordinación con el personal docente para informar sobre las adaptaciones y ajustes razonables necesarios.

¿Cómo acceder al servicio?

1. Acude a la **Unidad de Atención al Estudiante** o envía un correo electrónico a la siguiente dirección: **uae-ccqqyf@correoe.usac.edu.gt**
2. Expón tus necesidades específicas para que el personal pueda asesorarte de la mejor manera.
3. Se realizará una evaluación personalizada y se propondrán ajustes razonables en el proceso académico.

Con este servicio, reafirmamos nuestro compromiso con la inclusión y el respeto a la diversidad. ¡No dudes en acercarte y hacer uso de los recursos disponibles para ti!



Proceso para la recepción de denuncia, reclamos y/o sugerencias de los estudiantes

Procedimiento:

La denuncia, reclamo y/o sugerencia podrá presentarse por los siguientes medio: a) directamente en la Unidad de Atención del Estudiante ubicada en el primer nivel del edificio T-15, para ser atendido por el personal de esta unidad, o, b) correo electrónico uae-ccqqyf@correoe.usac.edu.gt adjuntando el formato de denuncia.

Puede descargar el formulario en el siguiente enlace:




UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA
UNIDAD DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

Este documento es válido para presentar denuncias, quejas o reclamos o sugerencias de mejora.

Denuncia ☐ Queja ☐ Reclamo ☐ Sugerencia ☐

Nombre del estudiante: _____ CUI: _____
 Registro Académico: _____ Correo Electrónico: _____
 No. de teléfono: _____ Cámara (s) a la que está inscrito: _____

Hecho que motiva a la denuncia/queja/reclamo/ sugerencia

Identificación del Área académica o administrativa objeto de denuncia, queja, reclamo, sugerencia

Hechos que motivan a la queja/reclamo/sugerencia

SOLICITO QUE

Firma: _____ Fecha de Recepción: ____/____/____

Actividades de Integración

44

Las actividades de integración son espacios creados para que los estudiantes compartan, aprendan y se sientan parte de la comunidad universitaria. A través de talleres, conferencias, eventos deportivos, culturales y recreativos, podrás fortalecer tus habilidades, conocer nuevos amigos y vivir experiencias que complementan tu formación académica.

Participar te permitirá:

- Desarrollar liderazgo y trabajo en equipo.
- Integrar la teoría con la práctica.
- Conectarte con la vida universitaria.
- Integrar nuevos conocimientos.

Para participar, mantente pendiente de las publicaciones en redes sociales de esta unidad, de las escuelas de la facultad y de las distintas organizaciones estudiantiles. ¡Anímate a formar parte y vive la experiencia universitaria al máximo!



Centro de Documentación y Biblioteca de Farmacia -CEDOBF-

Tiene todos sus servicios centralizados en el Tercer nivel del edificio T-11.

Horario: lunes a viernes de 08:00 a 20:00 horas

Página: <https://biblioteca-farmacia.usac.edu.gt/portal/#one>



Está compuesto por un total de más de 7.000 libros, 3.000 títulos de tesis de grado y maestría, 1.453 CD's, 93 artículos de revista científica de la facultad, entre otras colecciones en formato digital.

Además, desde la biblioteca se permite el acceso y la consulta de recursos electrónicos con fines de estudio e investigación, disponibles en nuestro servicio de bases de datos.

Servicios Generales

Salas de lectura grupal e individual.
Catálogo electrónico de búsqueda de información.
Servicio de referencia.
Préstamo Interno y externo de recursos bibliográficos impresos.
Acceso a recursos digitales (Tesis de grado y maestrías).
Impresión de solvencias.
Impresión de boletas de pago de inscripción y pagos de exámenes de recuperación.
Corrección de bibliografías para informes de graduación.
Préstamo de cubículos con reserva previa.
Impresión de solvencias

Requisitos para utilizar los servicios

- Presentar carné vigente.
- Registrarse al ingresar al Centro de Documentación.
- Guardar sus pertenencias personales en los casilleros.
- Respetar el normativo general del Centro de Documentación.
-

Recursos Tecnológicos

Préstamo de computadoras para uso académico.
Servicio de escaneo para reproducción de textos a formato digital.
Préstamo de equipo para proyección audiovisual.
Red inalámbrica de Internet.

Información recuperada de: Biblioteca Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, USAC. (s. f.). *Servicios presenciales.* Recuperado el 4 de noviembre de 2024, de <https://biblioteca-farmacia.usac.edu.gt/portal/servicios-presenciales.html>

Sección Socioeconómica de Becas

46



La Sección Socioeconómica pertenece a la División de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Es la dependencia encargada del estudio e investigación de la situación económica del estudiante universitario de escasos recursos y alto rendimiento académico, con el fin de colaborar en su desarrollo académico, apoyándolo con becas, exoneraciones, financiamiento para el Ejercicio Profesional Supervisado o Tesis de Graduación.

Para solicitar una beca en la Universidad de San Carlos de Guatemala, ingrese al siguiente enlace:

<https://becas.usac.edu.gt/>

Edificio de Bienestar Estudiantil Universitario Tercer nivel, Oficina 302,
Universidad de San Carlos de Guatemala Ciudad Universitaria, zona 12.
Horario de lunes a viernes de 7:30 s 15:30 horas
Teléfono: 2418 9632
Correo: becasse@usac.edu.gt

Becas de Pre-grado

REQUISITOS GENERALES

- Ser guatemalteco(a) de origen.
- Estar inscrito(a) en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Ser una persona de escasos recursos económicos, comprobables.
- Tener y mantener alto rendimiento académico.
- Deberá obtener un promedio no menor de setenta (70) puntos durante el último año de Diversificado.

- Carta dirigida a la Sección Socioeconómica de la División de Bienestar Estudiantil Universitario -DBEU-, donde especifique que no labora para ninguna entidad pública o privada.
- No ser mayor de 27 años, a excepción de estudiantes con discapacidad que el límite de edad será de 30 años.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Certificado de nacimiento, extendida recientemente (si es menor de edad).
- Fotocopia del documento personal de identificación -DPI- (si es mayor de edad).
- Constancia de inscripción en la Universidad de San Carlos de Guatemala emitida por el Departamento de Registro y Estadística.
- Fotocopia de la certificación general de estudios de diversificado (Para estudiante con carné vigente).
- Constancia de ingresos de las personas que sostienen y aportan económicamente al núcleo familiar, la que puede ser extendida por: el Alcalde Municipal; Peritos Contadores autorizados por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-; el Jefe de Recursos Humanos, en el caso de empresas privadas, boleta de pago para el caso de empleados estatales y para los jubilados el acuerdo de jubilación inicial y el último depósito bancario (todos los documentos debidamente firmados y sellados).
- Constancia de No tener sanciones en la Unidad Académica a la que pertenece, extendida por el Secretario Académico o autoridad que corresponda.
- Generar solicitud de beca e imprimirla en tamaño oficio.

Información recopilada Universidad de San Carlos de Guatemala. (n.d.). *Pregrado primer ingreso*. Becas USAC. <https://becas.usac.edu.gt/index.php/pregrado-primer-ingreso/>

Referencias Bibliográficas

1. Biblioteca Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, USAC. (s. f.). *Servicios presenciales*. Recuperado el 4 de noviembre de 2024, de <https://biblioteca-farmacia.usac.edu.gt/portal/servicios-presenciales.html>
2. Registro y Estadística USAC. (s. f.). *Portal del Departamento de Registro y Estadística*. Universidad de San Carlos de Guatemala. <https://registro.usac.edu.gt/>
3. Unidad de Salud USAC. (2024). *Unidad de Salud de la Universidad de San Carlos de Guatemala*. Universidad de San Carlos de Guatemala. <https://usalud.usac.edu.gt/unidad-salud>
4. Universidad de San Carlos de Guatemala. (n.d.). *Pregrado primer ingreso*. Becas USAC. <https://becas.usac.edu.gt/index.php/pregrado-primer-ingreso/>



Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia
Unidad de Atención al Estudiante
Edificio T15, Primer Nivel
Teléfono: 24189400 Extensión: 86-368
Correo Electrónico: uaeccqqfar@gmail.com
uae-ccqqyf@correoe.usac.edu.gt
especificas.ccqqfar@gmail.com